



Prot. n. 4276/C14

Brescia, 26/09/2019

**Oggetto:** Determina per l'**affidamento diretto** del **SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA** per le **USCITE DIDATTICHE a.s. 2019.2020** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rilevata** l'esigenza di avviare la procedura comparativa per l'individuazione della ditta a cui affidare il **SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA** per tale da consentire l'organizzazione delle **USCITE DIDATTICHE a.s. 2019.2020** del nostro Istituto Scolastico

**Vista** la Legge del 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale" nel rispetto delle deliberazioni del CdI assunte ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento

**Vista** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2019 da parte del Consiglio di Istituto, n. 4 del 01/03/2019, la relativa previsione di spesa per l'affidamento del "Servizio di trasporto in Pullman per USCITE DIDATTICHE a.s. 2019.2020, imputata a bilancio nella scheda finanziaria **A05/1 – Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale - *Acquisizione di lavori servizi e forniture al di sotto delle soglie comunitarie*, approvato dal CdI con delibera n. 5 del 01/03/ 2019

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.- "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

**Dato atto** dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento e l'esecuzione del servizio di trasporto in pullman per le uscite didattiche

**Ritenuto** congruo, utile vantaggioso e conveniente esperire una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. in cui viene disposto che il Responsabile del procedimento della stazione appaltante per importi fino a 40.000 euro, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, tempestività, trasparenza, pubblicità, possa ricorrere all'**affidamento diretto** del suddetto servizio, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

**Viste** le **Linee Guida n. 4** dell'ANAC, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il **confronto dei preventivi di spesa** forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»

**Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e



periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.

**Rilevato** che in merito a tale merceologia non esistono alla data odierna "Convenzioni Consip" attive sulla piattaforma telematica del MEF

**Preso atto** che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dallo scrivente, a seguito di una propria valutazione degli aa.ss. pregressi ammonta ad € 20.000,00 IVA esclusa

**Rilevata** la necessità di individuare, mediante la procedura di affidamento diretto con lettera d'invito e in relazione all'importo finanziario stabilito, la ditta aggiudicataria del contratto del servizio di trasporto fornitura del *Materiale Vario di Pulizia* ai sensi dell'art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018 e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016

**Visto** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (**CIG**)

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z8E29EC755**

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### **Art. 1 - Oggetto**

L'avvio della procedura "comparativa" (di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016), previa consultazione, mediante lettera di invito, di almeno 4 operatori economici ritenuti idonei all'esecuzione del **SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA** per le uscite didattiche della nostra scuola nell'a.s. 2019.2020

Le ditte da invitare alla suddetta procedura negoziata, saranno individuate, in numero massimo di 5 (cinque) attraverso un avviso pubblico di **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**. Il suddetto avviso di manifestazione di interesse, non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione e non costituisce avvio di procedura di selezione, né di proposta contrattuale, ma tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità delle imprese ad effettuare il servizio alle condizioni e modalità richieste dalla Stazione Appaltante

Il servizio in parola dovrà essere svolto:

- da società in possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti")
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente per la specifica tipologia d'appalto e in applicazione delle condizioni richiamate dalla nota del MIUR n. 674 del 03/02/2016 e dal vademecum predisposto dalla polizia stradale per viaggiare in sicurezza

Requisiti, obblighi e condizioni della prestazione richiesta verranno espressamente specificate nella successiva lettera d'invito

#### **Art. 2 – Valore stimato del servizio**

L'importo complessivo di spesa stimato come necessario per la realizzazione del servizio, di cui all'art. 2 – Oggetto, viene fissato per **€ 20.000,00 (Ventimila/00)** IVA ESCLUSA

#### **Art. 3 - Criterio di aggiudicazione**

la scelta della migliore offerta sarà determinata secondo il **criterio del minor prezzo** (ai sensi art. 95 comma 4 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.), applicato sia al costo per ogni singola **META DI VIAGGIO** che sulla media dei costi per **DISTANZE CHILOMETRICHE**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e giudicata economicamente congrua dall'Istituto

#### **Art. 4 - Durata del contratto di fornitura**

La durata contrattuale della ditta affidataria per l'esecuzione del servizio in parola è fissata per una durata complessiva di un numero n. **1 (uno) anno** con decorrenza dalla data del provvedimento di aggiudicazione del Dirigente Scolastico previa verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e delle capacità economico-professionale e tecnico-professionali (rispettivamente ai sensi dell'art. 80 e 83 del "Codice Appalti")



#### **Art. 5 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'*art. 31 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016*, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, affidamento e di esecuzione dell'appalto è il Dirigente Scolastico, *Prof. Luciano Tonidandel*, a cui è affidato il compito di curare il corretto svolgimento della presente procedura, in accordo al Programma Annuale e alle deliberazioni del Consiglio di Istituto. Nello svolgimento della propria funzione, il RUP sarà assistito dal Direttore SGA. incaricato di curare la fase istruttoria della presente procedura

#### **Art. 6 Approvazione atti e allegati**

La modalità e condizioni di svolgimento della procedura comparativa relativa all'appalto saranno forniti agli Operatori Economici nell'avviso di **manifestazione di interesse**, nella successiva **lettera di invito** che costituiscono parte integrante della procedura di affidamento. Rispettivamente il termine di presentazione delle istanze di partecipazione è di **15 giorni** dalla data di pubblicazione nell'albo online della scuola mentre delle offerte è di **10 giorni** dalla data di trasmissione delle lettere di invito

#### **Art. 7 - Diffusione**

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito web della scuola, [www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) (ai sensi dell'*art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti"*)

Il Dirigente Scolastico  
*Luciano Tonidandel*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*